

BEYÇELİK HOLDİNG İŞ ETİĞİ KURALLARI

YÜRÜRLÜLÜK

Beyçelik Holding A.Ş.' ye (bundan böyle "Beyçelik Holding" veya "Şirket" olarak anılacaktır) ait İş Etiği Kuralları 1 Ağustos 2017 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

İŞ ETİĞİ KURALLARI

Beyçelik Holding İş Etiği; şirket içi ilişkileri, tüm çalışanların; müşteriler, tedarikçiler, birbirleri ve diğer menfaat sahipleri ile olan ilişkilerini düzenlemek amacıyla oluşturulmuş vazgeçilmez kurallar bütünüdür.

1. ÇALIŞMA KÜLTÜRÜ

Çalışanlarımızla, müşterilerimizle tedarikçilerimizle, alt işverenlerimizle, iletişimde olduğumuz kurum ve kuruluşlarla ilişkilerimizde dürüstlük, doğruluk ve saygı öncelikli değerlerimizdir.

2. GİZLİLİK

- Beyçelik Holding olarak müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz.
- Faaliyetlerimize ilişkin bilgileri korur, bu bilgileri sadece şirketlerimizin amaçları doğrultusunda kullanır ve sadece belirlenen yetkiler dâhilinde ilgili taraflar ile paylaşırız.
- Çalışanlar tarafından ticari ve stratejik bilgilerin rakipler veya üçüncü şahıslarla ile paylaşılması ve bundan menfaat elde edilmesi kabul edilemez. Şirketten ayrılırken görevlerimiz nedeniyle sahip olduğumuz bilgi ve belgeler(proje, yönetmelik, tasarım, müşteri listesi, şartname vb.) çalışmalar dışarı çıkarılamaz, üçüncü şahıslar ile paylaşılabilir.
- Gizli bilgiler değiştirilemez, kopyalanamaz ya da imha edilemez. Onları korumak ve saklamak için gereken önlemleri alırız.

3. YASA VE MEVZUATLARA UYGUNLUK

- Tüm faaliyetlerimizi uygulamak zorunda olduğumuz kurallara ve mevzuatlara uygun olarak yürütürüz. Yasa düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, eksiksiz ve anlaşılır bilgileri zamanında sunarız.
- Şirketimizin hazırladığı her türlü finansal rapor, mali tablo veya kaydın gerekli mevzuat ile uyumlu, ulusal ve/veya uluslararası muhasebe ilkelerine göre tutulmasını sağlarız.

4. MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ

- Müşterilerimize karşı saygılıyızdır. Onlarla güvene dayalı bir ilişki kurar, bunun için ilişkilerimizde dürüst ve adil davranırız.
- Müşterilerimizin memnuniyetini önemseriz ve bu memnuniyeti her zaman en üst düzeyde tutmak, ilişkimizi sürdürülebilir kılmak için onlara doğru zamanda ve doğru kalitede hizmet vermeyi amaçlarız.
- Müşterimizin yararına bile olsa onun veya müşterimizin bilgisi ya da onayı olmadan hiçbir ticari işlem gerçekleştirilmeyiz.
- Müşterimize eksik veya yanlış bilgi vererek kar amacı gütmeyiz.

5. ÇALIŞANLARIMIZA KARŞI SORUMLULUKLARIMIZ

- Beyçelik Holding olarak; çalışanlarımız arasında yaş, ırk, cinsiyet, inanç, dil, din, uyruk, medeni durum, cinsel tercih, kıdemlilik, siyasi görüş, askerlik durumu, engellilik esasında ayırım yapmayız. Bu anlayışı işe alma, yerleştirme, terfi, iş akdinin feshi, geri çağırma, transfer, izin, ücret ve eğitim gibi tüm koşullarda uygularız.
- Çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunarız.
- Beyçelik Holding olarak çalışanlarımızın özel ve aile hayatına saygı gösteririz. Çalışanların kişisel verileri başta “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun” olmak üzere tüm ilgili mevzuata uygun olarak muhafaza edilir ve işlenir. Özel bilgiler, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.
- İşe alma kararı yetkisi olan yöneticiler kendi eşlerine, yakın akrabalarına veya bu kişilerin akrabalarına işe alım sürecinde iltibas göstermez, seçimlerini mevcut işe alım kriterlerine göre gerçekleştirir.
- Çalışan ile Beyçelik Holding arasındaki devamlılığı gösteren maaş, sosyal ve yan haklar, sözleşme koşulları gibi bilgileri ilgili çalışanın onayı olmadan üçüncü şahıslar ile paylaşmayız.
- Çalışanlarımızın özlük haklarını eksiksiz ve doğru olarak kullanmalarını sağlarız.
- İşyerinde sözlü ve fiili tacize hiçbir şekilde müsaade etmeyiz.

6. TEDARİKÇİLERİMİZ, YAN SANAYİ, RAKİPLERİMİZ VE ORTAKLARIMIZ İLE İLİŞKİLER

- Tedarikçiler, bayiler, yetkili satıcılar ve yetkili servis seçiminde şirket politikalarımız çerçevesinde karar veririz. İlişkilerimizde karşılıklı değer yaratmayı hedefleriz.
- Rakiplerimiz ile haksız rekabete girmekten kaçınılız, adil rekabet koşullarını gözetiriz.
- Çalışanlar rakiplerimiz hakkında veri toplarken yasal ve ahlaki kaynaklar kullanılır.
- Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapmayız.
- Ortaklarımıza değer yaratma hedefi ile gereksiz ya da yönetilemez riskleri almaktan kaçınılız, sürdürülebilir büyüme ve karlılığı amaçlarız.
- Ortaklarımıza yaptığımız tüm açıklamalarda mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ile ilgili zamanında, doğru, eksiksiz ve açık bilgi veririz.

7. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE VE SOSYAL SORUMLULUK

- Çalışanlarımızın iş sağlığını ve güvenliğini önemseriz. Bu amaçla tüm yerel yasaları takip eder ve uygularız.
- İş günü kayıplı yaşanan tüm olayları, yasal bildirim süresini aşmadan, resmi makamlara bildiririz. Resmi makamlarca yapılan yerinde incelemelerde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm çalışmalar, kayıtlar ve dokümanlar tüm açıklığı ile yetkililere sunulur.
- İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki mevzuatın öğrenilmesi ve doğru şekilde uygulanması için danışmanlardan ve dış eğitimlerden faydalanırız. Şirket içi eğitimler ve denetimler ile de iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki bilinç ve farkındalığımızı arttırırız.
- Faaliyetlerimiz sırasında oluşan tüm atıklarımız yasal mevzuatlara uygun şekilde ayrıştırır ve bertaraf ederiz.
- Ekonomik, kültürel, çevresel ve toplumsal gelişim konularında topluma katkıda bulunmaya çalışır, sosyal sorumluluk bilinciyle bu yönde projeler yürütürüz.

8. ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

- Çalışanlar dürüst, disiplinli ve özverili çalışır.
- Çalışanlar her zaman ve her yerde şirketlerini en iyi şekilde temsil etmek için özen gösterir.
- Çalışanlar yasalara ve şirket içi düzenlemelere daima saygılı davranır.
- Çalışanlar müşterilerimiz ile ilişkilerine özen gösterirler ve en üst düzeyde müşteri memnuniyetini sağlamak yönünde hareket eder.
- Çalışanlar kendi aralarında ölçülü ve saygılı hareket eder. Küçük düşürücü söz, hakaret, küfür içeren söylem ve ifadeleri birbirlerine ve 3. kişilere karşı kullanmazlar.
- İstenmeyen cinsel yaklaşımlar, cinsel ayrıcalık taleplerini ve cinsel içerikli diğer sözlü veya fiziksel davranışları kapsayan cinsel taciz şekli bir ayrımcılık olup yasalara aykırıdır. Çalışanlar buna uygun hareket eder.
- Çalışanlar kendilerinin veya çalışma arkadaşlarının dini veya cinsel tercihleri, terfi potansiyeli, maaş durumu veya istihdamla ilgili diğer eylemler arasında bir bağlantı olduğunu ima eden, ilişkilendiren veya mantıken böyle bir imaya yol açacak şekilde beyan ve tehditlerde bulunamaz.
- Çalışanlar şirkete ait varlık ve kaynakları amaç dışı ve verimsiz kullanamaz, gereksiz harcamalardan kaçınır. Buna zamanın etkin kullanımı da dâhildir. Çalışanlar çalışma saatlerini şahsi işleri için harcamaz.

BEYÇELİK HOLDİNG İŞ ETİĞİ KURALLARI

- Kendilerinin ve çalışma arkadaşlarının güvenliklerini tehlikeye sokacak davranışlardan sakınır.
- Çalışanlar, her seviyede yaptıkları, iç ve dış yazışmalarında uygun bir üslup kullanmaya özen gösterirler ve açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmaz.
- Her ne amaçla olursa olsun çalışanlar kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamaz, rüşvet almaz ve vermezler.
- Çalışanlar şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen gösterir, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suiistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korur.
- Şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmazlar.
- Çalışanlar ilişkide buldukları şirketlerle maddi değeri yüksek veya karşı tarafın tarafsızlığını etkileyecek, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediye vermez ve bunları kabul etmez. Bu konuda tereddütte düşüldüğü zaman üst yönetici görüşü alınır. Holding şirketlerinden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek hiçbir indirim bağış, para, çek, mal veya mülk, bedava tatil, özel indirim vb. talep ve kabul edemezler.
- Beyçelik Holding ve şirketlerini temsilen seminerlere ve benzer organizasyonlara konuşmacı olarak katılma sonucunda yapılan ödemeleri kabul edilemez. Ancak sembolik, parasal değeri olmayan ödül, plaket, sertifika vb. kabul edebilir.
- Çalışanlar, şirketin gücünü ve/veya adını, sahip oldukları pozisyonu kendine veya 3. şahıslara kişisel menfaat sağlamak amacıyla kullanamaz. Grup Şirketleri dışında ek bir finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunamaz.
- Çalışanların bireysel ve gönüllü olarak herhangi bir siyasi partide aktif olarak faaliyet göstermek istemesi halinde bunun; şirkette sürdürdükleri görev ile çıkar çatışması yaratmaması gerekir. İlgili çalışan ayrıca bu faaliyetler süresince şirket adını, pozisyonunu ve şirket kaynaklarını kullanamaz.
- Çalışanlar Yönetim Kurulu onayı olmadan doğrudan ya da dolaylı olarak kendisine ait ve/veya ortak olduğu bir işletme yönetemez ve iş saatlerinde ya da dışında, ücret ve benzer bir kazanç karşılığında, bir kişi ve/veya kuruluş için çalışamaz.
- Çalışanlar, şirket içindeki görevlerini aksatmamak koşuluyla kar ve siyasi amaç gütmeyen organizasyonlarda, sosyal sorumluluk ve yardım amaçlı görevlerde çalışabilir. Şirketi temsilen katılım olması durumunda Genel Müdür onayı alınır.
- Çalışanlar Medya İletişimi Prosedürü'nde tanımlandığı şekilde ve Genel Müdür yazılı onayı ile şirketlerin faaliyetleri ve yönetim politikalarıyla çelişmeyen konularda, şirketin adını kullanarak makale yazabilirler ve/veya konuşma yapabilirler. Üst yönetim tarafından yetki verilmedikçe, şirketleriyle ilgili olarak basın kuruluşlarına demeç ve bilgi veremez.

9. İÇ KONTROLLER VE RAPORLAMADA DOĞRULUK

- Beyçelik Holding'in tüm mali raporları, muhasebe kayıtları, araştırma raporları, satış raporları, gider hesapları, iş cetvelleri ve diğer belgeleri doğru olmalıdır. Hiçbir kayıt, giriş veya belge; sahte, çarpık, yanıltıcı, yanlış yönlendirilmiş, kasten eksik düzenlenmiş olamaz.
- Uygun olmayan muhasebe işlemleri, belgeler ve üzerinde tahrifat yapılan mali raporlar Beyçelik Holding politikalarına aykırı olmakla kalmayıp, aynı ilgili mevzuatı ihlal ediyor olabilir. Bu tür ihlaller kabul edilemez.

10. UYGULAMA

İş Etiği Kurallarına uyum tüm çalışanların, bu kurallara uyulması konusunda yönlendirici olma yöneticilerin sorumluluğudur.

İş Etiği Kurallarının ihlali gerekirse işten ayrılmasının istenmesi derecesine varabilecek çeşitli disiplin yaptırımlarına tabidir. Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları onaylayan veya bu konuda bilgi sahibi olup gerekli bildirim uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır.

Bir çalışanın Etik Kuralların ihlal edildiğine dair tereddütte düşmesi durumunda Üst Yöneticisi ve/veya İnsan Kaynakları Direktörüne ve/veya Etik Kurul'a yazılı olarak başvurması gerekir. Beyçelik Holding çalışanlarının veya üçüncü şahısların Etik Kurul'a bildirimleri gizli tutulmaktadır. İnceleme ve soruşturma Etik Kurul Çalışma İlkeleri çerçevesinde ve gizlilik içinde yürütülür.

Etik Kurul Üyeleri:

Beyçelik Holding Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan Etik Kurul aşağıdaki pozisyonlardaki kişilerden oluşur:

Başkan-----Beyçelik Holding A.Ş. Mali İşler Direktörü

Üye-----Beyçelik Holding A.Ş. İnsan Kaynakları Direktörü

Üye-----Beyçelik Holding A.Ş. İç Denetim Müdürü

Üye-----Beyçelik Gestamp Otomotiv San. A.Ş. İnsan Kaynakları ve IT Direktörü

Üye -----Warmhaus Isıtma ve Soğutma Sistemleri San. Tic. A.Ş. Fabrika Direktörü

Sorular ve bildirimleriniz için aşağıdaki e-posta ve posta adreslerini kullanabilirsiniz.

e-posta : etik@beycelik.com.tr

Posta : Beyçelik Holding A.Ş.
Etik Kurul Dikkatine
Nida Kule Ataşehir Kuzey Barbaros Mahallesi
Begonya Sokak No:3 Ataşehir 34746 İstanbul, Türkiye
T: 0216 300 16 17